



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №6
Н.В. Пургина

График работы администрации.

Ф.И.О.	Должность	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Пургина Н.В.	Директор	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	8 ³⁰ – 16 ³⁰	7 ³⁰ – 15 ³⁰ I смена	7 ³⁰ – 15 ³⁰	
Вихрева И.Ю.	Зам. директора	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	7 ³⁰ – 16 ³⁰ I смена	7 ³⁰ – 16 ³⁰ I смена	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	7 ³⁰ – 14 ³⁰	7 ³⁰ – 13 ³⁰ 1-я суббота
Фомина Е.А.	Зам. директора	10 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ II смена	8 ³⁰ – 17 ³⁰	10 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ II смена	М/д 10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	11 ³⁰ – 16 ⁰⁰ 4-я суббота

График работы административного персонала.

Казакова Т.Н.	Диспетчер	7 ³⁰ – 15 ³⁰ I смена	10 ⁰⁰ – 17 ³⁰	9 ³⁰ – 17 ³⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	М/д	9 ⁰⁰ – 11 ⁰⁰
Охотина А.Г.	Психолог	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	10 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ II смена	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 13 ³⁰ М/д	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	7 ³⁰ – 13 ³⁰ 3-я суббота
Домахин Е.Н.	Руководитель ОБЖ	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	14 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰ II смена	11 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ II смена	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ 2-я суббота
Домахина Н.А.	соц. педагог	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 15 ³⁰	8 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ 4-я суббота
Рожкова Е.Ф.	Зав. библиотекой	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	
Соболева Т.С.	секретарь	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	